



शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर

धरमपुरा-2, जगदलपुर, जिला-बस्तर छत्तीसगढ़, भारत पिनकोड 494001
Shaheed Mahendra Karma Vishwavidyalaya, Bastar
Dharampura-2, Jagdalpur, Dist-Bastar, Chhattisgarh, India, Pincode - 494001
Telephone 07782-229354, Web: www.bvvjdpexam.in E-mail: exambastar@gmail.com

क्रमांक/414 / परीक्षा / गोपनीय / श.म.क.वि.वि. / 2022

जगदलपुर, दिनांक 08/04/2022

// संशोधित समय-सारिणी //

एतद् द्वारा अपरिहार्य कारणों से वार्षिक परीक्षा अप्रैल-मई 2022 सत्र 2021-22 (ब्लैन्डेट मोड) में आयोजित होने वाले स्नातक एवं स्नातकोत्तर स्तर के वार्षिक परीक्षाओं की संशोधित समय-सारिणी निम्नानुसार घोषित किया जाता है। घोषित संशोधित समय सारिणी अनुसार परीक्षाएँ विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित परीक्षा केन्द्रों में सम्पन्न होंगी।

वार्षिक परीक्षा सत्र 2021-22 की संशोधित समय-सारिणी		
प्रथम पाती	द्वितीय पाती	तृतीय पाती
(भात: 07.00 बजे से पूर्वान्ह 10.00 बजे तक)	(पूर्वान्ह 11.00 बजे से अपरान्ह 02.00 बजे तक)	(अपरान्ह: 03.00 बजे से संध्या: 08.00 बजे तक)
स्नातक स्तर :- बी.एस्.सी (होम साइंस), बी.एस. सी, बी.सी.ए. भाग-01, 02, 03. स्नातकोत्तर स्तर :- एम.एस्.सी. पूर्व/अंतिम गणित। एम कॉम पूर्व/अंतिम,	स्नातक स्तर :- बी.ए. भाग-01, 02, 03,	स्नातक स्तर :- बी.कॉम भाग-01, 02, 03, स्नातकोत्तर स्तर :- एम.ए. पूर्व/अंतिम अंग्रेजी साहित्य, हिन्दी साहित्य, संस्कृत साहित्य, लोकप्रशासन, प्रा.भा. इतिहास एवं पुरातत्व, अर्थशास्त्र, समाजशास्त्र, राजनीति विज्ञान, भूगोल।

कृपया संशोधित समय-सारिणी महाविद्यालय, के सूचना पटल में चरपा करें तथा संबंधित परीक्षार्थियों को समुचित रूप से सूचित करने की व्यवस्था करें ताकि परीक्षार्थी उपरोक्त निर्धारित समय-सारिणी अनुसार परीक्षा में सम्मिलित हो सकें। परीक्षार्थियों की सुविधा हेतु समय-सारिणी वि.वि. के वेबसाइट www.bvvjdp.ac.in में उपलब्ध है, जहाँ से अपलोड किया जा सकता है।

सलगन:- उपरोक्तानुसार

कुलसचिव

शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर जगदलपुर

पृ. क्रमांक/415 / परीक्षा / गोपनीय / श.म.क.वि.वि. / 2022

जगदलपुर, दिनांक 08/04/2022

प्रतिलिपि :-

- माननीय राज्यपाल एवं कुलाधिपति महोदय के सचिव, राजभवन रायपुर।
- उप.प्र.स. शासन, उच्च शिक्षा विभाग, महानदी भवन नया, रायपुर (छ.ग.)।
- आयुक्त, उच्च शिक्षा संघालनालय, ब्लॉक-सी द्वितीय तल, तृतीय तल, इन्द्रावती भवन, नया रायपुर (छ.ग.)।
- मान. कुलाधिपति महोदय, शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर जगदलपुर की ओर सूचनार्थ सम्प्रेषित।
- जिलाधीन, जगदलपुर, कोण्डागांव, कांकेर, दन्तेवाडा, सुकमा, बीजापुर, नारायणपुर।
- पुलिस, अधीक्षक, जगदलपुर, कोण्डागांव, कांकेर, दन्तेवाडा, सुकमा, बीजापुर, नारायणपुर।
- समस्त विभाग शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर जगदलपुर को सूचनार्थ।
- नवनास्त संपादक/दैनिकभास्कर/देशबंधु/हरिभूमि/नईदुनिया/आईवैचैनल/दण्डकारण्य/प्रातःइण्डिया महाकौशल/हिन्दसत्/पत्रिका को इस अनुरोध के साथ कि उक्त समाचार को छात्र हित में नि:शुल्क प्रकाशित करने का कष्ट करें।
- सूचना पटल में चरपा।

सहायक कुलसचिव
शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर जगदलपुर

10



शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर

धरमपुरा-2, जगदलपुर, जिला-बस्तर, छत्तीसगढ़, भारत पिन कोड-494001

Shaheed Mahendra Karma Vishwavidyalaya, Bastar

Dharampura-2, Jagdalpur, Distt.-Bastar, Chhattisgarh, India, Pin code-494001

Telephone 07782-229884,229215 Fax 07782-229037 Website: www.bvvdjdp.ac.in, www.bvvdjdpexam.in

// संशोधित समय-सारिणी प्रथम पाली //

विश्वविद्यालयीन वार्षिक परीक्षा सत्र 2021-22 के लिए समस्त नियमित/भूतपूर्व /अमहाविद्यालयीन पाठ्यक्रम के परीक्षार्थियों द्वारा महाविद्यालय/परीक्षा केन्द्र से उत्तरपुस्तिका एवं प्रश्न पत्र प्राप्त करने तथा उत्तरपुस्तिका महाविद्यालय/परीक्षा केन्द्र में जमा करने का समय सारिणी निम्नानुसार निर्धारित किया जाता है :-

07.00 A.M. to 10.00 A.M

स.क्र०	परीक्षा का नाम	उत्तरपुस्तिका /प्रश्न पत्र प्राप्त करने की तिथि	समस्त उत्तरपुस्तिका जमा करने की तिथि
01	B.Sc.- Part III rd	25/04/2022	30/04/2022
02	B.Sc.- Part III rd	27/04/2022	02/05/2022
03	B.Sc.- Part II nd	29/04/2022	04/05/2022
04	B.Sc.- Part II nd	05/05/2022	10/05/2022
05	B.Sc.- Part II nd	06/05/2022	11/05/2022
06	B.H.Sc./B.C.A-Part-I st , II nd , III rd M.Sc. Pre./Final Mathematics	07/05/2022	12/05/2022
07	B.Sc.- Part I st	14/05/2022	19/05/2022
08	B.Sc.- Part I st	21/05/2022	26/05/2022
09	B.Sc - Part I st	23/05/2022	28/05/2022
10	B.Sc.- Part I st	24/05/2022	30/05/2022
11	M.Com Pre. /Final	25/05/2022	31/05/2022

परीक्षार्थियों के लिये महत्वपूर्ण निर्देश

- बी.ए./बी.एस.सी./बी.कॉम/बी.एस.सी.(होम साइन्स)/बी.सी.ए. प्रथम वर्ष परीक्षार्थियों को पर्यावरण अध्ययन, परीक्षा अनिवार्यत देना होगा
- परीक्षा अवधि में यदि राज्य/स्थानीय प्रशासन द्वारा सार्वजनिक अवकाश घोषित किया जाता है। तो भी परीक्षा निर्धारित कार्यक्रम अनुसार आयोजित होगी।
- परीक्षार्थी का परीक्षा में प्रवेश सभी निर्धारित शर्तें पूर्ण करने के अधीन है।
- परीक्षार्थी सर्वप्रथम परीक्षा प्रारंभ होने के एक सप्ताह पूर्व विश्वविद्यालय के वेबसाईट www.bvvdjdpexam.in में जाकर Download- Admit Card- User Id & Password के माध्यम से प्रवेश पत्र Download करेंगे।

5. परीक्षार्थी प्रवेश पत्र में उल्लेखित विषय/प्रश्नपत्रों इत्यादि का परीक्षण कर लेवें। किसी प्रकार की त्रुटि होने पर महाविद्यालय/विश्वविद्यालय को अतिशीघ्र अवगत करावें। परीक्षार्थियों को महाविद्यालय/परीक्षा केन्द्र में प्रवेश-पत्र लाना अनिवार्य है, अन्यथा प्रश्नपत्र एवं उत्तरपुस्तिका का बुकलेट प्रदान नहीं किया जावेगा।
6. प्रश्न पत्र एवं उत्तरपुस्तिका बुकलेट के साथ उपस्थिति पत्रक भी महाविद्यालय द्वारा प्रदान किया जायेगा। उपस्थिति पत्रक के समस्त विवरण परीक्षार्थी को अनिवार्यतः परिपूरित कर जमा करना होगा। उपस्थिति पत्रक में उल्लेखित दिनांक को विलोपित मानते हुए उत्तरपुस्तिका प्राप्ति एवं जमा करने का दिनांक उपस्थिति पत्रक विवरण के नीचे भाग में आवश्य उल्लेखित करें।
7. विश्वविद्यालय द्वारा जारी समय सारणी अनुसार परीक्षार्थी उत्तरपुस्तिका/प्रश्नपत्र महाविद्यालय के निर्देशानुसार प्राप्त करेंगे। परीक्षार्थियों की संख्या को दृष्टि गत रखते हुये महाविद्यालय सुविधानुसार एक ही कक्षा के अलग-अलग तिथि के लिए कुल परीक्षार्थी संख्या को अनुपतिक रूप में अनुक्रमांकवार विभाजित कर उत्तरपुस्तिका/प्रश्न पत्र प्राप्त एवं जमा करेंगे।
8. परीक्षार्थी महाविद्यालय/परीक्षा केन्द्रों के माध्यम से प्रश्न पत्र एवं उत्तरपुस्तिका विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित तिथि अनुसार प्राप्त/जमा करेंगे।
9. कोविड-19 के कारण लॉकडाउन होने की स्थिति में परीक्षार्थियों की सुविधा हेतु विश्वविद्यालय के वेबसाईट में प्रश्न-पत्र ऑनलाईन उपलब्ध कराया जायेगा। परीक्षार्थी अपना User Id & Password Login कर प्रश्न पत्र प्राप्त कर सकेंगे।
10. परीक्षार्थियों को महाविद्यालय/परीक्षा केन्द्रों के माध्यम से प्रत्येक प्रश्न पत्र के लिए एक प्रश्न पत्र एवं एक मुख्य उत्तरपुस्तिका (24 पेज) का एवं एक पूरक उत्तरपुस्तिका (8 पेज) बुकलेट बनाकर सभी प्रश्नपत्रों के लिए बुकलेट एक बड़ा लिफाफा में विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित तिथि अनुसार प्रदान किया जायेगा।
11. परीक्षार्थियों को निर्देशित किया जाता है कि प्रत्येक प्रश्नपत्र के लिए कुल 32 पेज में ही सभी प्रश्नों के उत्तर लिखें। उत्तर लिखने के लिए अतिरिक्त सादे पन्ने नहीं जोड़ सकेंगे। प्रत्येक प्रश्नपत्र के लिए कुल 32 पेज के अलग-अलग उत्तरपुस्तिका का उपयोग करेंगे।
12. परीक्षार्थी उत्तर-पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर ही अपने अनुक्रमांक/नामांकन अंक स्पष्ट अक्षरों में लिखें। परीक्षार्थी उत्तरपुस्तिका में कहीं भी अपना नाम न लिखें, न हस्ताक्षर करें और न ही ऐसा संकेत अंकित करें जिससे उत्तर-पुस्तिका पहचानी जा सके।
13. परीक्षार्थी को स्वयं उत्तरपुस्तिका में उत्तर लिखना होगा। यदि कोई परीक्षार्थी महाविद्यालय/परीक्षा केन्द्र से प्रदाय उत्तरपुस्तिका जमा नहीं करता है अथवा किसी अन्य परीक्षार्थी के उत्तरपुस्तिका की छाया प्रति जमा करता है अथवा किसी अन्य से उत्तरपुस्तिका में उत्तर लिखवाने पर उसके विरुद्ध अनुचित साधन प्रकरण (नकल प्रकरण) बनाया जायेगा तथा परीक्षार्थी का परीक्षा परिणाम निरस्त किया जावेगा।
14. हस्तलिखित उत्तरपुस्तिका विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित तिथि को ही महाविद्यालय/परीक्षा केन्द्रों में जमा करें। पोस्ट ऑफिस/कोरियर/विलम्ब से प्राप्त उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन के लिए विचार नहीं किया जावेगा।
15. महाविद्यालय/परीक्षा केन्द्र में उत्तर-पुस्तिका जमा नहीं करने वाले परीक्षार्थियों को अनुपस्थित माना जायेगा।
16. इस परीक्षा प्रणाली में विश्वविद्यालय अध्यादेश क्रमांक-06 के अनुसार पूरक परीक्षा /पुनर्मूल्यांकन/पुनर्गणना के प्रावधान होंगे।
17. विश्वविद्यालय द्वारा प्रश्न पत्र एवं उत्तरपुस्तिका प्राप्त करने तथा जमा करने के लिए निर्धारित प्रक्रिया का पालन करना अनिवार्य होगा।
18. नेत्रहीन Physically Handicapped and Dyslexic (दिव्यांग) परीक्षार्थियों को लेखक सुविधा होगी।
19. कोविड-19 के नियंत्रण एवं रोकथाम के लिए शासन द्वारा जारी निर्देशों का पालन करना अनिवार्य होगा।
20. परीक्षार्थी महाविद्यालयों से सत्त सम्पर्क बनाये रखें जिससे विश्वविद्यालय/महाविद्यालयों से प्रसारित होने वाले सूचनाओं से अवगत रहें तथा विश्वविद्यालय/महाविद्यालयों के सूचना पटल/वेबसाईट www.bvvjdp.ac.in & www.bvvjdpexam.in का नियमित अवलोकन करते रहें। किसी भी प्रकार की जानकारी प्राप्त करने के लिए हेल्पलाईन नम्बर (07782-229884, 229215) में सम्पर्क करें।

Law

सहा. कुलसचिव (परीक्षा)

शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर, जगदलपुर



शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर

धरमपुरा-2, जगदलपुर, जिला-बस्तर, छत्तीसगढ़, भारत पिन कोड-494001

Shaheed Mahendra Karma Vishwavidyalaya, Bastar

Dharampura-2, Jagdalpur, Distt.-Bastar, Chhattisgarh, India, Pin code-494001

Telephone 07782-229884,229215 Fax 07782-229037 Website: www.bvvdjdp.ac.in, www.bvvdjdpexam.in

// संशोधित समय-सारिणी द्वितीय पाली //

विश्वविद्यालयीन वार्षिक परीक्षा सत्र 2021-22 के लिए समस्त नियमित/भूतपूर्व /अमहाविद्यालयीन पाठ्यक्रम के परीक्षार्थियों द्वारा महाविद्यालय/परीक्षा केन्द्र से उत्तरपुस्तिका एवं प्रश्न पत्र प्राप्त करने तथा उत्तरपुस्तिका महाविद्यालय/परीक्षा केन्द्र में जमा करने का समय सारिणी निम्नानुसार निर्धारित किया जाता है :-

11.00 A.M. to 02.00 P.M

स. क्र०	परीक्षा का नाम	उत्तरपुस्तिका /प्रश्न पत्र प्राप्त करने की तिथि	समस्त उत्तरपुस्तिका जमा करने की तिथि
01	B.A.-Part III rd	25/04/2022	30/04/2022
02	B.A.-Part III rd	27/04/2022	02/05/2022
03	B.A.-Part III rd	29/04/2022	04/05/2022
04	B.A.-Part II nd	05/05/2022	10/05/2022
05	B.A.-Part II nd	06/05/2022	11/05/2022
06	B.A.-Part II nd	07/05/2022	12/05/2022
07	B.A.-Part II nd	14/05/2022	19/05/2022
08	B.A.-Part I st	21/05/2022	26/05/2022
09	B.A.-Part I st	23/05/2022	28/05/2022
10	B.A.-Part I st	24/05/2022	30/05/2022
11	B.A.-Part I st	25/05/2022	31/05/2022

परीक्षार्थियों के लिये महत्वपूर्ण निर्देश

- बी.ए./बी.एस.सी./बी.कॉम/बी.एस.सी.(होम साइन्स)/बी.सी.ए. प्रथम वर्ष परीक्षार्थियों को पर्यावरण अध्ययन, परीक्षा अनिवार्यत देना होगा
- परीक्षा अवधि में यदि राज्य/स्थानीय प्रशासन द्वारा सार्वजनिक अवकाश घोषित किया जाता है। तो भी परीक्षा निर्धारित कार्यक्रम अनुसार आयोजित होगी।
- परीक्षार्थी का परीक्षा में प्रवेश सभी निर्धारित शर्तें पूर्ण करने के अधीन है।
- परीक्षार्थी सर्वप्रथम परीक्षा प्रारंभ होने के एक सप्ताह पूर्व विश्वविद्यालय के वेबसाईट www.bvvdjdpexam.in में जाकर Download- Admit Card- User Id & Password के माध्यम से प्रवेश पत्र Download करेंगे।
- परीक्षार्थी प्रवेश पत्र में उल्लेखित विषय/प्रश्नपत्रों इत्यादि का परीक्षण कर लें। किसी प्रकार की त्रुटि होने पर महाविद्यालय/विश्वविद्यालय को अतिशीघ्र अवगत करावें। परीक्षार्थियों को महाविद्यालय/परीक्षा केन्द्र में प्रवेश-पत्र लाना अनिवार्य है, अन्यथा प्रश्नपत्र एवं उत्तरपुस्तिका का बुकलेट प्रदान नहीं किया जावेगा।
- प्रश्न पत्र एवं उत्तरपुस्तिका बुकलेट के साथ उपस्थिति पत्रक भी महाविद्यालय द्वारा प्रदान किया जायेगा। उपस्थिति पत्रक के समस्त विवरण परीक्षार्थी को अनिवार्यतः परिपूरित कर जमा करना होगा। उपस्थिति पत्रक में

- उल्लेखित दिनांक को विलोपित मानते हुए उत्तरपुस्तिका प्राप्ति एवं जमा करने का दिनांक उपस्थिति पत्रक विवरण के नीचे भाग में आवश्य उल्लेखित करें।
7. विश्वविद्यालय द्वारा जारी समय सारणी अनुसार परीक्षार्थी उत्तरपुस्तिका/प्रश्नपत्र महाविद्यालय के निर्देशानुसार प्राप्त करेंगे। परीक्षार्थियों की संख्या को दृष्टि गत रखते हुये महाविद्यालय सुविधानुसार एक ही कक्षा के अलग-अलग तिथि के लिए कुल परीक्षार्थी संख्या को अनुपतिक रूप में अनुक्रमांकवार विभाजित कर उत्तरपुस्तिका/प्रश्न पत्र प्राप्त एवं जमा करेंगे।
 8. परीक्षार्थी महाविद्यालय/परीक्षा केन्द्रों के माध्यम से प्रश्न पत्र एवं उत्तरपुस्तिका विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित तिथि अनुसार प्राप्त/जमा करेंगे।
 9. कोविड-19 के कारण लॉकडाउन होने की स्थिति में परीक्षार्थियों की सुविधा हेतु विश्वविद्यालय के वेबसाईट में प्रश्न-पत्र ऑनलाईन उपलब्ध कराया जायेगा। परीक्षार्थी अपना User Id & Password Login कर प्रश्न पत्र प्राप्त कर सकेंगे।
 10. परीक्षार्थियों को महाविद्यालय/परीक्षा केन्द्रों के माध्यम से प्रत्येक प्रश्न पत्र के लिए एक प्रश्न पत्र एवं एक मुख्य उत्तरपुस्तिका (24 पेज) का एवं एक पूरक उत्तरपुस्तिका (8 पेज) बुकलेट बनाकर सभी प्रश्नपत्रों के लिए बुकलेट एक बड़ा लिफाफा में विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित तिथि अनुसार प्रदान किया जायेगा।
 11. परीक्षार्थियों को निर्देशित किया जाता है कि प्रत्येक प्रश्नपत्र के लिए कुल 32 पेज में ही सभी प्रश्नों के उत्तर लिखे। उत्तर लिखने के लिए अतिरिक्त सादे पन्ने नहीं जोड़ सकेंगे। प्रत्येक प्रश्नपत्र के लिए कुल 32 पेज के अलग-अलग उत्तरपुस्तिका का उपयोग करेंगे।
 12. परीक्षार्थी उत्तर-पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर ही अपने अनुक्रमांक/नामांकन अंक स्पष्ट अक्षरों में लिखें। परीक्षार्थी उत्तरपुस्तिका में कहीं भी अपना नाम न लिखें, न हस्ताक्षर करें और न ही ऐसा संकेत अंकित करें जिससे उत्तर-पुस्तिका पहचानी जा सके।
 13. परीक्षार्थी को स्वयं उत्तरपुस्तिका में उत्तर लिखना होगा। यदि कोई परीक्षार्थी महाविद्यालय/परीक्षा केन्द्र से प्रदाय उत्तरपुस्तिका जमा नहीं करता है अथवा किसी अन्य परीक्षार्थी के उत्तरपुस्तिका की छाया प्रति जमा करता है अथवा किसी अन्य से उत्तरपुस्तिका में उत्तर लिखवाने पर उसके विरुद्ध अनुचित साधन प्रकरण (नकल प्रकरण) बनाया जायेगा तथा परीक्षार्थी का परीक्षा परिणाम निरस्त किया जावेगा।
 14. हस्तलिखित उत्तरपुस्तिका विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित तिथि को ही महाविद्यालय/परीक्षा केन्द्रों में जमा करें। पोस्ट ऑफिस/कोरियर/विलम्ब से प्राप्त उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन के लिए विचार नहीं किया जावेगा।
 15. महाविद्यालय/परीक्षा केन्द्र में उत्तर-पुस्तिका जमा नहीं करने वाले परीक्षार्थियों को अनुपस्थित माना जायेगा।
 16. इस परीक्षा प्रणाली में विश्वविद्यालय अध्यादेश क्रमांक-06 के अनुसार पूरक परीक्षा /पुनर्मूल्यांकन/पुनर्गणना के प्रावधान होंगे।
 17. विश्वविद्यालय द्वारा प्रश्न पत्र एवं उत्तरपुस्तिका प्राप्त करने तथा जमा करने के लिए निर्धारित प्रक्रिया का पालन करना अनिवार्य होगा।
 18. नेत्रहीन Physically Handicapped and Dyslexic (दिव्यांग) परीक्षार्थियों को लेखक सुविधा होगी।
 19. कोविड-19 के नियंत्रण एवं रोकथाम के लिए शासन द्वारा जारी निर्देशों का पालन करना अनिवार्य होगा।
 20. परीक्षार्थी महाविद्यालयों से सतत सम्पर्क बनाये रखें जिससे विश्वविद्यालय/महाविद्यालयों से प्रसारित होने वाले सूचनाओं से अवगत रहें तथा विश्वविद्यालय/महाविद्यालयों के सूचना पटल/वेबसाईट www.bvvjdp.ac.in & www.bvvjdpexam.in का नियमित अवलोकन करते रहें। किसी भी प्रकार की जानकारी प्राप्त करने के लिए हेल्पलाईन नम्बर (07782-229884, 229215) में सम्पर्क करें।

Lern

सहा. कुलसचिव (परीक्षा)

शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर, जगदलप



शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर

धरमपुरा-2, जगदलपुर, जिला-बस्तर, छत्तीसगढ़, भारत पिन कोड-494001

Shaheed Mahendra Karma Vishwavidyalaya, Bastar

Dharampura-2, Jagdalpur, Distt.-Bastar, Chhattisgarh, India, Pin code-494001

Telephone 07782-229884,229215 Fax 07782-229037 Website: www.bvvjdp.ac.in, www.bvvjdpexam.in

// संशोधित समय-सारिणी तृतीय पाली //

विश्वविद्यालयीन वार्षिक परीक्षा सत्र 2021-22 के लिए समस्त नियमित/भूतपूर्व /अमहाविद्यालयीन पाठ्यक्रम के परीक्षार्थियों द्वारा महाविद्यालय/परीक्षा केन्द्र में उत्तरपुस्तिका एवं प्रश्न पत्र प्राप्त करने तथा उत्तरपुस्तिका महाविद्यालय/परीक्षा केन्द्र में जमा करने का समय सारिणी निम्नानुसार निर्धारित किया जाता है :-

03.00 P.M. to 06.00 P.M

स. क्र०	परीक्षा का नाम	उत्तरपुस्तिका / प्रश्न पत्र प्राप्त करने की तिथि	समस्त उत्तरपुस्तिका जमा करने की तिथि
01	B.Com.-Part III rd	25/04/2022	30/04/2022
02	B.Com.-Part II nd	27/04/2022	02/05/2022
03	B.Com.-Part I st	29/04/2022	04/05/2022
04	M.A Final English	05/05/2022	09/05/2022
05	M.A Final Hindi, M.A.Previous Sanskrit	06/05/2022	10/05/2022
06	M.A Previous English	07/05/2022	11/05/2022
07	M.A Previous Hindi M.A.Final Sanskrit	13/05/2022	17/05/2022
08	M.A Pre. Political Sc., History M.A. Pre./Final Public Admin.	14/05/2022	18/05/2022
09	M.A Final Economics, Political Science, History.	19/05/2022	23/05/2022
10	M.A Previous Sociology, Geography, AIH, Economics	20/05/2022	24/05/2022
11	M.A Final, Sociology, Geography, AIH	21/05/2022	25/05/2022

परीक्षार्थियों के लिये महत्वपूर्ण निर्देश

- बी.ए./बी.एस.सी./बी.कॉम/बी.एस.सी.(होम साईन्स)/बी.सी.ए. प्रथम वर्ष परीक्षार्थियों को पर्यावरण अध्ययन, परीक्षा अनिवार्यत देना होगा
- परीक्षा अवधि में यदि राज्य/स्थानीय प्रशासन द्वारा सार्वजनिक अवकाश घोषित किया जाता है। तो भी परीक्षा निर्धारित कार्यक्रम अनुसार आयोजित होगी।
- परीक्षार्थी का परीक्षा में प्रवेश सभी निर्धारित शर्तें पूर्ण करने के अधीन है।

4. परीक्षार्थी सर्वप्रथम परीक्षा प्रारंभ होने के एक सप्ताह पूर्व विश्वविद्यालय के वेबसाईट www.bvvjdpexam.in में जाकर **Download- Admit Card- User Id & Password** के माध्यम से प्रवेश पत्र **Download** करेंगे।
5. परीक्षार्थी प्रवेश पत्र में उल्लेखित विषय/प्रश्नपत्रों इत्यादि का परीक्षण कर लेंगे। किसी प्रकार की त्रुटि होने पर महाविद्यालय/विश्वविद्यालय को अतिशीघ्र अवगत करावें। परीक्षार्थियों को महाविद्यालय/परीक्षा केन्द्र में प्रवेश-पत्र लाना अनिवार्य है, अन्यथा प्रश्नपत्र एवं उत्तरपुस्तिका का बुकलेट प्रदान नहीं किया जावेगा।
6. प्रश्न पत्र एवं उत्तरपुस्तिका बुकलेट के साथ उपस्थिति पत्रक भी महाविद्यालय द्वारा प्रदान किया जायेगा। उपस्थिति पत्रक के समस्त विवरण परीक्षार्थी को अनिवार्यतः परिपूरित कर जमा करना होगा। उपस्थिति पत्रक में उल्लेखित दिनांक को विलोपित मानते हुए उत्तरपुस्तिका प्राप्ति एवं जमा करने का दिनांक उपस्थिति पत्रक विवरण के नीचे भाग में आवश्यक उल्लेखित करें।
7. विश्वविद्यालय द्वारा जारी समय सारणी अनुसार परीक्षार्थी उत्तरपुस्तिका/प्रश्नपत्र महाविद्यालय के निर्देशानुसार प्राप्त करेंगे। परीक्षार्थियों की संख्या को दृष्टि गत रखते हुये महाविद्यालय सुविधानुसार एक ही कक्षा के अलग-अलग तिथि के लिए कुल परीक्षार्थी संख्या को अनुपतिक रूप में अनुक्रमांकवार विभाजित कर उत्तरपुस्तिका/प्रश्न पत्र प्राप्त एवं जमा करेंगे।
8. परीक्षार्थी महाविद्यालय/परीक्षा केन्द्रों के माध्यम से प्रश्न पत्र एवं उत्तरपुस्तिका विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित तिथि अनुसार प्राप्त/जमा करेंगे।
9. कोविड-19 के कारण लॉकडाउन होने की स्थिति में परीक्षार्थियों की सुविधा हेतु विश्वविद्यालय के वेबसाईट में प्रश्न-पत्र ऑनलाईन उपलब्ध कराया जायेगा। परीक्षार्थी अपना **User Id & Password Login** कर प्रश्न पत्र प्राप्त कर सकेंगे।
10. परीक्षार्थियों को महाविद्यालय/परीक्षा केन्द्रों के माध्यम से प्रत्येक प्रश्न पत्र के लिए एक प्रश्न पत्र एवं एक मुख्य उत्तरपुस्तिका (24 पेज) का एवं एक पूरक उत्तरपुस्तिका (8 पेज) बुकलेट बनाकर सभी प्रश्नपत्रों के लिए बुकलेट एक बड़ा लिफाफा में विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित तिथि अनुसार प्रदान किया जायेगा।
11. परीक्षार्थियों को निर्देशित किया जाता है कि प्रत्येक प्रश्नपत्र के लिए कुल 32 पेज में ही सभी प्रश्नों के उत्तर लिखें। उत्तर लिखने के लिए अतिरिक्त सादे पन्ने नहीं जोड़ सकेंगे। प्रत्येक प्रश्नपत्र के लिए कुल 32 पेज के अलग-अलग उत्तरपुस्तिका का उपयोग करेंगे।
12. परीक्षार्थी उत्तर-पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर ही अपने अनुक्रमांक/नामांकन अंक स्पष्ट अक्षरों में लिखें। परीक्षार्थी उत्तरपुस्तिका में कहीं भी अपना नाम न लिखें, न हस्ताक्षर करें और न ही ऐसा संकेत अंकित करें जिससे उत्तर-पुस्तिका पहचानी जा सके।
13. परीक्षार्थी को स्वयं उत्तरपुस्तिका में उत्तर लिखना होगा। यदि कोई परीक्षार्थी महाविद्यालय/परीक्षा केन्द्र से प्रदाय उत्तरपुस्तिका जमा नहीं करता है अथवा किसी अन्य परीक्षार्थी के उत्तरपुस्तिका की छाया प्रति जमा करता है अथवा किसी अन्य से उत्तरपुस्तिका में उत्तर लिखवाने पर उसके विरुद्ध अनुचित साधन प्रकरण (नकल प्रकरण) बनाया जायेगा तथा परीक्षार्थी का परीक्षा परिणाम निरस्त किया जावेगा।
14. **हस्तलिखित उत्तरपुस्तिका विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित तिथि को ही महाविद्यालय/परीक्षा केन्द्रों में जमा करें। पोस्ट ऑफिस/कोरियर/विलम्ब से प्राप्त उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन के लिए विचार नहीं किया जावेगा।**
15. महाविद्यालय/परीक्षा केन्द्र में उत्तर-पुस्तिका जमा नहीं करने वाले परीक्षार्थियों को अनुपस्थित माना जायेगा।
16. इस परीक्षा प्रणाली में विश्वविद्यालय अध्यादेश क्रमांक-06 के अनुसार पूरक परीक्षा/पुनर्मूल्यांकन/पुनर्गणना के प्रावधान होंगे।
17. विश्वविद्यालय द्वारा प्रश्न पत्र एवं उत्तरपुस्तिका प्राप्त करने तथा जमा करने के लिए निर्धारित प्रक्रिया का पालन करना अनिवार्य होगा।
18. नेत्रहीन **Physically Handicapped and Dyslexic** (दिव्यांग) परीक्षार्थियों को लेखक सुविधा होगी।
19. कोविड-19 के नियंत्रण एवं रोकथाम के लिए शासन द्वारा जारी निर्देशों का पालन करना अनिवार्य होगा।
20. परीक्षार्थी महाविद्यालयों से सतत सम्पर्क बनाये रखें जिससे विश्वविद्यालय/महाविद्यालयों से प्रसारित होने वाले सूचनाओं से अवगत रहें तथा विश्वविद्यालय/महाविद्यालयों के सूचना पटल/वेबसाईट www.bvvjdp.ac.in & www.bvvjdpexam.in का नियमित अवलोकन करते रहें। किसी भी प्रकार की जानकारी प्राप्त करने के लिए **हेल्पलाईन नम्बर (07782-229884, 229215)** में सम्पर्क करें।

deva

सहा. कुलसचिव (परीक्षा)

शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर, जगदलपुर