

## प्रतिवेदन

दिनांक 05/10/17 एवं 07/10/17 को महाविद्यालय के सम्मेलन में महाविद्यालय के प्राचार्य के अध्यक्षता में कर्मचारियों एवं अधिकारियों का शैक्षिक एवं कार्यालय प्रबंधन" विषय पर प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया गया।

प्रशिक्षण के प्रथम दिवस में प्राचार्य महोदय द्वारा शैक्षिक प्रबंधन विषय पर विस्तार से चर्चा किया गया।

(1) शैक्षिक कार्यक्रम में समय प्रबंधन एवं टीचिंग-लर्निंग सामग्री के द्वारा बौद्धिक विकास करने पर विशेष प्रशिक्षण प्रदाय किया गया।

(2) कार्यालय पंजी तथा स्टॉफ पंजी, केश बुक तथा विभिन्न कार्यालय पंजीयों के संधारण तथा रख-रखाव पर विस्तार से जानकारी महाविद्यालय के प्राचार्य के द्वारा दी गई।


(3) प्रशिक्षण कार्यक्रम में संस्था के विभिन्न अधिकारी कर्मचारियों के विभिन्न श्रेणियों का समाधान प्राचार्य महोदय के द्वारा किया गया।

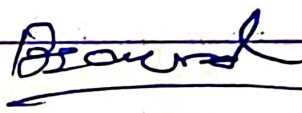


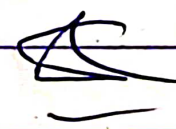
(4) प्रशिक्षण के अंत में प्राचार्य के द्वारा समस्त अधिकारी-कर्मचारी को आपस में सामंजस्य बनाकर तथा शासकीय नियमावली के पालन के साथ कार्य करने हेतु निर्देशित किया गया।

उक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम में निम्न लिखित अधिकारी एवं कर्मचारीगण उपस्थित रहे :-

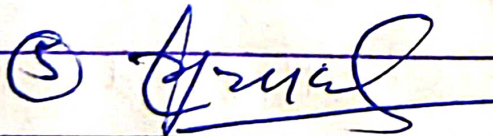
(1)


  
PRINCIPAL  
Govt. Girls College Kanke  
Distt, Kanke (G. G.)


(2) भारती सुन्द - 

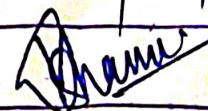
(3) सुनील शर्मा - 

(4) जे. के. व्यास - 

(5)  एम. एस. यादव

(6) अर्जुन कुमार शर्मा - 

(7) अजय कुमार वर्मा - 

(8) Mrs. Kshama Thakur - 



⑨ Hithika मिथिलेराहिनेर

⑩ Manisha Naag Manisha

⑪ नयरा उरुठ नयरा

⑫ ०.१ Pandan ०.१

⑬ शिवलाल नेवाम शिव

⑭ द्वारा नेवाम द्वारा

⑮ अनुराधा अनुराधा

⑯ महेश कान्त नेवाम म

⑰ विमला नाग विमला नाग



## प्रतिवेदन

आज दिनांक - 25/09/2018 को - महाविद्यालय के सैमीनार कक्ष में प्राचार्य मल्लिक की अध्यक्षता में "प्रशासनिक प्रक्रिया एवं प्रबंधन" विषय पर प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया गया।

प्रशिक्षण के शुरुवात में संस्था प्रमुख द्वारा प्रशिक्षण के उद्देश्य पर विस्तार से चर्चा करते हुये - बताया गया कि - इस प्रशिक्षण का उद्देश्य महाविद्यालय के अधिकारी एवं कर्मचारियों में दृढ़ता का विकास करना है।

प्रशिक्षण कार्यक्रम में महाविद्यालय के समस्त प्राध्यापकगण एवं कर्मचारियों को प्रशासनिक नियमावली की जानकारी प्रदाय की गई। प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान प्रबंधन पर विज्ञापन और दिया गया तथा महाविद्यालय से संबंधित कार्यों के निर्धारित समय पर पूर्ण करने हेतु निर्देशित किया गया।

प्रशिक्षण कार्यक्रम में आगे विस्तार से चर्चा करते हुये कार्यालयीन पत्रों से संबंधित जानकारी प्राचार्य के द्वारा दी गई।

प्रशिक्षण कार्यक्रम के अंत में समस्त अधिकारी एवं कर्मचारियों को शासकीय नियमावली कार्यालय प्रबंधन हेतु निर्देशित किया गया।

उक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम में निर्गमित



प्रध्यापकगण एवं कार्यकर्तागण उपरिष्ठा-रहे :-

- 1) कॉपी सहायक - R
- 2) अशोक कुंवर सहायक
- 3) रुनील राव R
- 4) जे.के. बारक R
- 5) Ajay Kumar Patel Ajay
- 6) एम.एस. मदन एम
- 7) मिथलेश सिंह Mithlesh
- 8) Dr. Shoma Thakur Shoma
- 9) Manisha Naag Manisha
- 10) शिवलाल शिवलाल
- 11) देवराज शर्मा Devaraj Sharma
- 12) द्वाराक केशव - द्वाराक

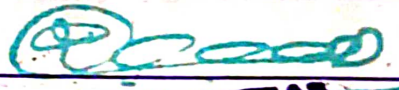


13) विमला नाग - विमला नाग

14) अनुसंधान - अनुसंधान

15) व.र. पंडा ई. ई.

16) मेडा कुमा नी नाग - ई. ई.

  
PRINCIPAL  
Govt. Girls College Kanber  
Distt. Kanber (C. G.)



## प्रतिवेदन

दिनांक 18/10/19 को प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में "शैक्षणिक विकास एवं कार्यालय प्रबंधन" विषय पर प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया गया।

प्रशिक्षण के प्रारंभ में प्राचार्य महोदय द्वारा प्रशिक्षण कार्यक्रम के उद्देश्य पर विस्तार से अवगत कराया गया। प्राचार्य महोदय द्वारा बताया गया कि -

विगत वर्षों से इस प्रकार के प्रशिक्षण का आयोजन अधिकारी एवं कर्मचारियों में दक्षता विकास हेतु इस महाविद्यालय में आयोजित किया जाता है।

तत्पश्चात आज के प्रशिक्षण विषय पर चर्चा करते हुए बताया गया कि शैक्षणिक कार्यों में विद्यार्थियों में रुचि उत्पन्न करने हेतु तथा ज्ञान की उपलब्धता बढ़ाने हेतु फील्ड वर्क को नियमित अंतराल पर अध्ययन के रूप में उपयोग करें। छात्रों के बौद्धिक एवं नैतिक विकास हेतु प्राध्यापकों द्वारा समय-समय कक्षा कार्यक्रम आयोजित किया जाये। अग्रे उन्होंने बताया कि शैक्षणिक क्रमण दलों में शिक्षा के प्रति लगन तथा उनके व्यक्तित्व विकास में बहुत उपयोगी सिद्ध होते हैं। अतः प्रतिवर्ष निर्धारित समयानुसार शैक्षणिक क्रमण का कार्यक्रम आयोजित करने का प्रयास



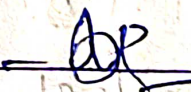
करें।

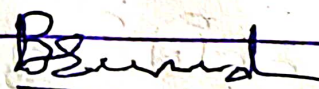
प्रायोगिक विषयों के अध्ययन तथा शैक्षणिक कार्यों हेतु समूह निर्धारित करने हेतु तथा प्रायोगिक कार्यों में छात्रों की दक्षता बढ़ाने हेतु प्राचार्य महोदय के द्वारा विभिन्न निर्देश दिए गये।

कार्यालयीन कर्मचारियों को पंजी संधारण तथा कार्यालयीन जानकारियों को निर्धारित प्राम्प में तैयार करने हेतु प्राचार्य महोदय द्वारा प्रशिक्षित किया गया।

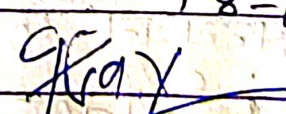
प्रशिक्षण कार्यक्रम के अंत में महाविद्यालय के समस्त प्राध्यापक एवं कर्मचारियों को निष्ठापूर्वक कार्य करने हेतु प्रोत्साहित एवं शुभकामनाये दी गई।


हस्ताक्षर

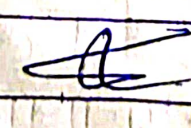
1) जे.के. वारुडे - 

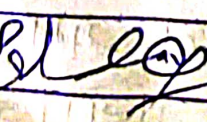
2) जी.एस.कुलकर्णी - 

18-10-2019

3) अजय कुमार पटेल - 

4) मनोज कुमा - 

5) सुनील खन्ना - 

6) Dr. Pankaj K. Patil - 



7) Anu Khanna Thakur - ~~Anu~~

8)

9) Manisha Nag Mansher

10) ~~सुरेश नारायण~~ - सुरेश

11) महेश कुमार नैलम - Ann

12) ~~सुरेश सिंह~~ - ~~Pranav~~

13) Kritika Netaun Jeeva

14) अनुशया - अनुशया

15) मुकेश्वर सिंह Locom

16) विमला नाग विमला नाग

  
PRINCIPAL  
Govt. Girls College Kanke  
Dist. Kanke (C. G.)